

Vedtægter for ArbejderArkivet

Lokalhistorisk arkiv for Arbejderbevægelsen i Sønderborg Kommune

Stiftet den 11.11. 2008, kl. 11

§ 1 – Navn og hjemsted

Navnet er ArbejderArkivet Lokalhistorisk arkiv for Arbejderbevægelsen i Sønderborg Kommune. (LAASK - udgør)

§ 2 – Formål

Foreningens formål er at formidle kendskab til og sikre øget interesse for arbejdernes og arbejderbevægelsens historie inden for Sønderborg Kommune.

§ 3 – Virksomhed

Stk. 1. LAASK vil søge sine formål fremmet gennem foredrag, lysbilleder, film, lokale udstillinger, vandreudstillinger og studiekredse m.m.

Stk. 2. LAASK vil aktivt virke med indsamling af materialer i Sønderborg Kommune, der er relevante for arbejderhistorien, f. eks. protokoller, faner, arbejdsredskaber, bøger, breve og billeder m.m.

Stk. 3. Det er også vigtigt, at nutidens historie bevares, hvilket LAASK kan sikre ved fotografering, videofilm, båndoptagelser, avisudklip og faglige medlemsblade m.m.

Stk. 4 LAASK garanterer, at arkivets samlinger forbliver i offentligt eje.

Stk. 5 Der er offentlig adgang til arkivet hver uge, åbningstiderne offentliggøres på arkivets hjemmeside.

Stk. 6 Adgang til samlingerne sker under opsyn, således at gældende tilgængelighedsregler og lovgivning overholdes.

Stk. 7 Arkivet sørger for en god arkivmæssig opbevaring, samt en forsvarlig journalisering og registrering af materialet.

stk. 8 Den daglige virksomhed ledes af en arkivleder, arkivlederen skal inden for en periode på fire år efter sin tiltrædelse gennemgå en af SLA (Sammenslutningen af lokalarkiver) godkendt grunduddannelse.

§ 4 – Medlemskab.

Som medlemmer kan optages alle, både enkeltpersoner, familier, faglige organisationer, foreninger og institutioner.

§ 5 – Kontingent

Medlemskontingent bestemmes for et år ad gangen, på den årlige generalforsamling.

§ 6 – Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af og blandt medlemmerne på den ordinære generalforsamling.

Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen. Kassereren behøver ikke være medlem af bestyrelsen. I ulige år vælges formand og 1 bestyrelsesmedlem. I lige år vælges kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer, hvis kassereren ikke er medlem af bestyrelsen vælges der 3 bestyrelsesmedlemmer. 1 revisor vælges hvert år for et år ad gangen.

Bortset fra formand og kasserer konstituerer bestyrelsen sig selv og bestemmer selv sin forretningsorden. Bestyrelsen og arkivlederen er ansvarlig for arkivets drift og de sørger for at der én gang årligt indberettes statistiske oplysninger til SKLA.

§ 7 – Generalforsamlingen er ArbejderArkivets højeste myndighed.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest i april måned og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal ske skriftligt eller pr. mail til hvert enkelt medlem, samt på hjemmesiden med en dagsorden som skal indeholde følgende punkter:

1. Velkomst ved formanden
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse af årets reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg ifølge § 6
8. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen finder sted. Bestyrelsen kan indbyde gæster, til at overvære generalforsamlingen. Kun tilstedeværende medlemmer har stemmeret.

§ 8 – Ekstraordinær generalforsamling

Der kan afholdes ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen beslutter det eller når mindst ¼ af medlemmerne begærer det ved skriftlig henvendelse til formanden. Denne henvendelse skal indeholde de emner, der ønskes behandlet på det begærede møde. Bestyrelsen skal herefter indkalde til den ekstraordinære generalforsamling, med mindst 14 dages varsel.

§ 9 – Regnskab og revision

Regnskabsåret er 1. januar - 31. december.

Revisorerne skal i deres regnskabsbemærkninger konstatere, om der er overensstemmelse mellem indkomne og afregnede kontingenter. Regnskabet godkendes af generalforsamlingen.

§ 10 – Tegningsrettigheder

ArbejderArkivet (LAASK – udgår) tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i fællesskab eller ved forfald af én af de 2 nævnte + bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan give kassereren enefuldmagt til ArbejderArkivets konto/konti. Denne fuldmagt giver mulighed for at disponere via visa/dankort samt adgang til foreningens konto/konti via netbank. Formanden har adgang til ArbejderArkivets konto/konti via netbank.

§ 11 – Ændring og opløsning

Ændring af disse vedtægter kan kun foretages på ordinære generalforsamlinger og kræver tilslutning fra 2/3 af de fremmødte medlemmer. Foreningen kan kun opløses på en ordinær generalforsamling, hvor mindst 1/3 af medlemmerne er fremmødte. Er der for få medlemmer til stede, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, der er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

Opløses ArbejderArkivet, skal arkivets samling overdrages til Lokalhistorisk Arkiv for Dybbøl, Ulkebøl og Sønderborg eller Arbejdermuseet i København. Under hensyntagen til at arkivets samlinger skal forblive i offentligt eje og fysisk fortsat være placeret i Sønderborg Kommune.

Således vedtaget på det stiftende møde den 11.11.2008. Peter Falk, John Asmussen, Karl Matthies, Eduard Madsen, Orla Frandsen og Frode Sørensen. Ester Fick var fraværende. Der henvises til referat af det stiftende møde.

Vedtægtsændringer godkendt på generalforsamlingen i Gråsten den 23. marts 2010.

Vedtægtsændringer godkendt på generalforsamlingen i Ulkebøl den 10-april 2014

Vedtægtsændringer godkendt på generalforsamlingen afholdt på Sønderborg Kaserne den 2. marts 2022.

